

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

МО «Докузпаринский район»

АЛИСКЕРОВ А. М

«22»

10

2013 г.



# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСУХЧАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТ

Решением тренерского – преподавательского  
Совета Усухчайской ДЮОСШ

протокол № 1 от « 21 » 10 2013 г.



Докузпаринский район  
Республики Дагестан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. 1.1.Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Усучайская детская юношеская спортивная школа" (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования "Усучайская детская юношеская спортивная школа" в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Докузпаринский район» от 10 октября 2011 года N 59.
- ✓3. 1.2.Местонахождение Учреждения: 368750. Республика Дагестан. Докузпарински район, с.Усучай
4. 1.2.1.Юридический адрес Учреждения: 368750. Республика Дагестан. Докузпарински район, с.Усучай
5. 1.2.2.Фактический адрес Учреждения: 368750. Республика Дагестан. Докузпарински район, с.Усучай
6. 1.3.Полное наименование учреждения - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Усучайская детская юношеская спортивная школа".
7. 1.4.Сокращенное наименование Учреждения - МКУ ДО "Усучайская ДЮСШ".
8. 1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Докузпаринский район» в лице Администрации муниципального образования «Докузпаринский район», осуществляющей полномочия Учредителя в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального образования «Докузпаринский район».
9. Функции и полномочия Учредителя в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет орган, уполномоченный на решение задач в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
10. Функции и полномочия Учредителя в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности осуществляет орган, уполномоченный на решение задач в сфере физической культуры и спорта, массового спорта и развития спортивного туризма.
11. 1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании". Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Докузпаринский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
12. 1.7.Организационно-правовая форма - Учреждение; тип Учреждения - казенное учреждение дополнительного образования; вид Учреждения - детская юношеская спортивная школа.
13. 1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отдельную бюджетную смету и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Являясь казенным, Учреждение может иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Республики Дагестан и финансовом органе муниципального образования «Докузпаринский район», может от имени муниципального образования «Докузпаринский район» заключать муниципальные контракты (договоры). Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.



14. 1.9. Права юридического лица у Учреждения в части реализации финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
15. 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).
16. 1.11. С целью установления соответствия содержания обучения и воспитания обучающихся уровню и направленности образовательных программ и полноты их реализации Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
17. 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
18. 1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками.
19. 2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
20. 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом и Уставом.
- √ 21. 2.2. Целью создания Учреждения является реализация полномочий органа местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направлениям:
- 22.

Этапы подготовки	Срок реализации	Виды спорта по реализуемым образовательным программам	Год обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки академ. часов/нед.
Спортивно-оздоровительный	Весь период	В/борьба, г/р. борьба, волейбол, баскетбол, футбол, л/атлетика, нац. виды спорта, т/атлетика, восточ. единоборства.	Один год до 6	
Начальной подготовки	До 3-х лет	В/борьба, г/р. борьба, волейбол, баскетбол, футбол, л/атлетика, нац. виды спорта, т/атлетика, восточ. единоборства.	1-й год 6 2-й год 9 3-й год 9	
Учебно-тренировочный	4 - 5 лет	В/борьба, г/р. борьба, волейбол, баскетбол, футбол, л/атлетика, нац. виды спорта, т/атлетика, восточ. единоборства.	1-й год	12

		2-й год	14
		3-й год	16
		4-й год	18
		5-й год	20
Спортивного совершенствования	1 - 3 года	В/борьба, г/р. борьба, волейбол, баскетбол, футбол, т/атлетика, нац. виды спорта, т/атлетика, восточ. единоборства.	1-й год 24
		2-й год	28
		3-й год	28

23. 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
24. Основная:
25. - осуществление деятельности по дополнительному образованию детей по культивируемым видам спорта;
26. - развитие массового спорта среди школьников и подростков;
27. - повышение спортивного мастерства учащихся на соревнованиях различного уровня;
28. - подготовка и проведение спортивных мероприятий.
29. Дополнительная:
30. - организация и проведение занятий в оздоровительных группах;
31. - оказание услуги по организации спортивных мероприятий.
32. 2.4. Основные задачи Учреждения - развитие массового спорта и спорта высших достижений - выполняются на этапах многолетней подготовки:
33. 2.4.1. Спортивно-оздоровительный: организация досуга средствами спорта, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля.
34. 2.4.2. Начальный: обеспечение стабильного состава обучающихся, определение потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта, повышение уровня индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся и освоения основ техники в избранном виде спорта.
35. 2.4.3. Учебно-тренировочный: повышение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями физического развития, выполнение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и нормативов массовых спортивных разрядов.
36. 2.4.4. Спортивного совершенствования: специализированная подготовка перспективных спортсменов, рост спортивных достижений и результатов выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях.
37. 2.5. К основным функциям Учреждения относятся самостоятельное принятие и реализация образовательных программ, выбор форм, средств и методов обучения, оказание дополнительных образовательных услуг, с учетом государственных образовательных стандартов.
38. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
39. 3.1. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Учреждение работает в две смены, продолжительность академического часа составляет 45 минут.



40. 3.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Продолжительность учебно-тренировочной деятельности в спортивно-оздоровительных группах и на этапах начальной подготовки составляет 42 недели, на учебно-тренировочных этапах и этапах спортивного совершенствования - 46 недель в режиме работы школы. В летнее каникулярное время учебно-тренировочная деятельность продолжается в режиме работы оздоровительного лагеря и по индивидуальным планам подготовки. Для реализации летней оздоровительной кампании организуются спортивно-оздоровительные лагеря на территории муниципального образования и за его пределами.
41. 3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годовых учебных планов по видам спорта, календарного плана спортивно-массовых мероприятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
42. 3.4. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных программ для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства по видам спорта, а также авторскими и другими программами, утвержденными в установленном порядке.
43. 3.5. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется в соответствии с Законом Российской Федерации "О языках народов Российской Федерации". Русский язык регламентируется государственными образовательными стандартами.
44. 3.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам подготовки, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медосмотра, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.
45. 3.7. Расписание учебно-тренировочных занятий на учебный год утверждается директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
46. 3.8. Минимальный и максимальный возраст зачисления детей в Учреждение и численный состав групп определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03, образовательными программами по видам спорта, методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.
47. В Учреждении занимаются обучающиеся от 6 до 18 лет на различных этапах подготовки. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
48. Режим занятий обучающихся: двухсменная продолжительность занятий с 8 часов до 21 часов. Длительность тренировочного занятия зависит от годов обучения.
49. 3.9. Текущий контроль по обучению занимающихся осуществляется по медицинским и спортивным результатам:

50. 3.9.1. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольных нормативов проводится в конце учебного года. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности используются контрольные нормативы по видам спорта и требования Единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).
51. 3.9.2. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 августа 2001 года № 377 "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры" и других нормативных актов в сфере здравоохранения.
52. Медицинский контроль во время проведения учебно-тренировочных занятий и в период соревнований осуществляет штатный медицинский работник Учреждения.
53. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся предусмотрены:
54. - диспансерное обследование два раза в год;
55. - дополнительные медицинские осмотры перед соревнованиями, после болезни или травмы;
56. - контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.
57. 3.10. Условия и порядок зачисления, перевода по годам обучения и отчисления обучающихся Учреждения:
58. 3.10.1. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.
59. На основании перечисленных документов издается приказ директора Учреждения о зачислении обучающихся.
60. 3.10.2. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с условиями зачисления, Уставом и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
61. 3.10.3. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей, стажа занятий и выполнения программных требований по общей и специальной физической подготовке. Показателями по освоению программных требований являются: выполнение норматива спортивного разряда, результаты контрольных нормативов.
62. Обучающиеся, не выполнившие программные требования, могут быть оставлены на повторное обучение (не более одного года на данном этапе подготовки) или переведены в спортивно-оздоровительные группы.
63. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут быть переведены в группы, которые соответствуют их спортивной подготовке.
64. Решение о переводе обучающихся или оставлении на повторный год обучения принимается Педагогическим советом школы по итогам учебного года и оформляется приказом директора Учреждения.
65. 3.10.4. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:
66. - ухудшения состояния здоровья на основании заключения ВФД;
67. - неосвоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
68. - прекращения занятий по собственной инициативе;



69. - грубых и неоднократных нарушений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей));
70. - небрежного отношения к имуществу Учреждения;
71. - несоблюдения правил и норм безопасности, обеспечивающих безопасность учебно-тренировочных занятий;
72. - несоблюдения правил поведения обучающихся;
73. - неуважения чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения.
74. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора Учреждения.
75. **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
76. 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом.
77. 4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
78. - на защиту своих прав и законных интересов;
79. - на получение бесплатного дополнительного образования, получение практических и теоретических знаний по избранному виду спорта;
80. - бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
81. - приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
82. - принимать участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;
83. - на бесплатный проезд, питание, проживание в период учебно-тренировочных сборов и соревнований;
84. - участвовать в конкурсном отборе при переводе на очередной этап спортивной подготовки;
85. - свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
86. 4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
87. - соблюдать Устав Учреждения и Правила поведения обучающихся;
88. - поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
89. - выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения задания;
90. - соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
91. - своевременно проходить медицинский осмотр;
92. - соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
93. - бережно относиться к имуществу Учреждения;
94. - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
95. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
96. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
97. 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
98. - защищать законные права и интересы детей;
99. - выбирать вид спорта, культивируемый в Учреждении;
100. - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся;
101. - знакомиться с Уставом, **нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;**

102. - принимать участие в организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, при условии согласия администрации Учреждения;
103. - вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы Учреждения;
104. - на тактичное и доброжелательное отношение педагогов.
105. 4.5. Родители (законные представители) обязаны:
106. - нести ответственность за воспитание своих детей;
107. - создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
108. - своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о болезни или возможном отсутствии обучающегося;
109. - уважать права и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
110. - возмещать материальный и иной ущерб, нанесенный обучающимся или самим родителем, в случае порчи инвентаря, оборудования или иного действия, повлекшего за собой ущерб.
111. 4.6. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
112. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
113. 4.6.1. Педагогические работники имеют право:
114. - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой;
115. - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
116. - повышать квалификацию;
117. - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
118. - на работу по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы тренером-преподавателем в соответствии с законодательством;
119. - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.
120. Подробно права педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.
121. 4.6.2. Педагогические работники обязаны:
122. - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностные инструкции, утвержденные директором Учреждения;
123. - соблюдать Закон Российской Федерации "Об образовании", настоящий Устав;
124. - проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия;
125. - поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей);



126. - нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей;
127. - соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности.
128. 4.7. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут директор Учреждения и должностные лица.
129. 4.8. Учреждение несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию в полном объеме программ, предусмотренных учебным планом, качество и уровень подготовленности занимающихся, соответствие форм, методов и средств учебного процесса, за жизнь и здоровье занимающихся во время учебно-тренировочных занятий и соревнований.
130. 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
131. 5.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
132. 5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
133. - имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
134. - бюджетные средства.
135. 5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, настоящим Уставом, договором на оперативное управление, законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования «Докузпаринский район».
136. 5.4. Имущество Учреждения, приобретенное им за счет средств Учредителя, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
137. 5.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласования с отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Докузпаринский район».
138. 5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
139. - эффективно использовать имущество;
140. - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
141. - не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).
142. 5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может отчуждаться как полностью, так и частично только Учредителем в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и правовыми актами муниципального образования «Докузпаринский район», принятыми в пределах своих полномочий.
143. 5.8. Имущество Учреждения не подлежит приватизации.
144. 5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Докузпаринский район» в пределах бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств на

основе федеральных нормативов, нормативов Республики Дагестан и муниципального образования "Докузпаринский район".

145. 5.10. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.
146. 5.11. Учреждение имеет право привлекать для осуществления образовательного процесса другие учреждения, организации, предприятия.
147. 5.12. Учреждение проводит в установленном порядке размещение государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения собственных нужд.
148. 5.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать от них доходы (дивиденды, проценты).
149. 5.14. Организация бюджетного планирования, бюджетного и налогового учета и отчетности осуществляется директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми актами муниципального образования "Докузпаринский район".
150. 5.15. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.
151. 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
152. 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами муниципального образования "Докузпаринский район", и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Структуру органов управления составляют: директор Учреждения и органы самоуправления, в которые входят совет трудового коллектива и педагогический совет.
153. 6.2. Учредитель в пределах своей компетенции:
154. - утверждает Устав Учреждения;
155. - закрепляет на праве оперативного управления объекты недвижимого имущества (отдельно стоящие здания/часть здания);
156. - назначает на должность и освобождает руководителя Учреждения;
157. - производит реорганизацию, ликвидацию, изменения типа Учреждения;
158. - осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основе государственных и местных нормативно-правовых актов;
159. - разрабатывает и устанавливает систему оплаты труда Учреждения;
160. - ведет контроль за сохранностью Учреждением вверенного ему имущества, его финансово-хозяйственной деятельности;
161. - согласовывает штатное расписание;
162. - ходатайствует о присвоении квалификационных категорий спортивных судей, тренеров-преподавателей, спортивных разрядов, почетных званий;
163. - ведет контроль по регулированию цен и тарифов на платные услуги Учреждения;
164. - ведет контроль за деятельностью Учреждения;
165. - в установленном порядке проводит проверку Учреждения по вопросам организации его работы.
166. 6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.



167. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
168. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения.
169. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.
170. 6.3.1. Директор Учреждения:
171. - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
172. - заключает договоры, в том числе трудовые;
173. - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами муниципального образования "Докузпаринский район" и настоящим Уставом, несет ответственность за рациональное использование бюджетных средств;
174. - издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
175. - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
176. - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
177. - утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписание занятий в пределах выделенных в установленном порядке средств на оплату труда работников Учреждения;
178. - утверждает учебную нагрузку;
179. - контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
180. - представляет работников, обучающихся Учреждения к поощрениям и наградам;
181. - организует и руководит работой Учреждения;
182. - обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетной документации Учреждения;
183. - планирует вопросы организации, контролирует делопроизводство в Учреждении;
184. - представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.
185. 6.3.2. Директор Учреждения имеет право:
186. - требовать и контролировать выполнение поручений, распоряжений;
187. - участвовать в работе общественных организаций в Учреждении и вне его;
188. - на досрочную аттестацию, повышение квалификации, совершенствование своего профессионального уровня;
189. - обращаться к Учредителю, в судебные и правоохранительные органы, организации, учреждения и предприятия;
190. - назначать одного из заместителей исполняющим обязанности директора Учреждения на время своего отсутствия.
191. 6.3.3. Директор Учреждения не вправе:

192. - занимать другую должность в учреждениях, организациях, общественных объединениях;
193. - заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
194. - использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию.
195. 6.3.4. Директор распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, несет ответственность за свою деятельность перед Учреждением.
196. 6.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за:
197. - сохранность имущества Учреждения;
198. - неэффективную организацию бюджетного планирования, бухгалтерского и налогового учета;
199. - нецелевое использование имущества и денежных средств;
200. - уровень квалификации работников;
201. - реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
202. - соблюдение прав обучающихся и работников во время образовательного процесса;
203. - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
204. - нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
205. - утрату или противозаконное отчуждение имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
206. 6.4. Собрание трудового коллектива.
207. 6.4.1. Собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.
208. 6.4.2. Собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
209. 6.4.3. Компетенция собрания трудового коллектива:
210. - принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
211. - утверждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
212. - утверждение положения об установлении надбавок и доплат работникам Учреждения;
213. - ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль над его выполнением;
214. - утверждение коллективного договора;
215. - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
216. - представление работников Учреждения к награждению.
217. 6.5. Педагогический совет.
218. 6.5.1. Педагогический Совет является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных



вопросов учебно-тренировочной, методической и воспитательной работы. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели (в том числе совместители).

219. 6.5.2. Компетенция Педагогического совета:
220. - обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания воспитания и образования учащихся;
221. - обсуждение планов и отчетов о проделанной работе;
222. - представление учащихся и педагогических работников школы к различным видам поощрений, наград и др.;
223. - представление педагогических работников на присвоение почетных званий, квалификационных категорий;
224. - принятие решений о комплектовании учебных групп, приеме, переводе, оставлении для повторного обучения, отчислении учащихся.
225. 6.5.3. Деятельность Педагогического совета, его состав регулируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.
226. 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
227. 7.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:
  228. - Устав;
  229. - штатное расписание;
  230. - приказы, регламентирующие деятельность;
  231. - правила внутреннего трудового распорядка;
  232. - положения;
  233. - учебный план;
  234. - план учебно-воспитательной работы;
  235. - план методической работы;
  236. - план повышения квалификации работников;
  237. - единый календарный план;
  238. - расписание учебно-тренировочных занятий;
  239. - образовательные программы;
  240. - инструкции.
241. 7.2. Локальные акты (кроме тех, которые регламентируют учебно-воспитательный процесс) обсуждаются и принимаются трудовым коллективом Учреждения на общем собрании, утверждаются директором.
242. 7.3. Количество локальных актов может быть изменено в соответствии с условиями функционирования Учреждения.
243. 7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан муниципальным правовым актам муниципального образования "Докузпаринский район" и настоящему Уставу.
244. 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ
245. 8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.
246. 8.2. Государственная регистрация внесения изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
247. 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
248. 9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение,

- преобразование) принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
249. 9.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.
250. 9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке передается его Учредителю.
251. 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
252. 10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения.
253. 10.2. Учреждение образовано без ограничения срока его деятельности.



МРИ ФНС РОССИИ №1 по РД

Внесены изменения

« 24 » октября 2013г.

ОГРН: 1080523000491

Должность ст. госнал. инспектор

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр документа хранится  
В регистрирующем органе